

## ОТЧЁТ об исполнении представления об устранении нарушений

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 г. Азова, рассмотрев распоряжение Администрации города Азова от 30.06.2022 № 154, информирует о принятых мерах во исполнение указанного нарушения. В целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, Ростовской области в сфере образования в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 г. Азова проведена следующая работа:

Нарушения, указанные в представлении	Информация об исполнении
<p>1. В Учетной политике на 2021г., на 2022г. учреждения не учтены изменения бюджетного законодательства, а именно указаны приказы в недействующей редакции (Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»).</p>	<p>в Учетную политику за 2021, 2022г.г. в организационно-технический раздел 1 внесены соответствующие изменения действующих приказов бюджетного законодательства. Так же Учетная политика на 2022г. дополнена приложением № 9 «сроки хранения документов»</p>
<p>2. В приложении № 5 к Учетной политике на 2021г., на 2022г. «Код формы документа» и «Наименование регистра» не соответствуют унифицированным формам первичных документов бухгалтерского учета, утвержденным в Приложения № 1 к Приказу Минфина от 30.03.2015 № 52н</p>	<p>Внесены соответствующие изменения в приложение № 5 к Учетной политике 2021, 2022в соответствии с приложение № 1 к Приказу Минфина от 30.03.2015 № 52н</p>
<p>3. Учетной политикой не учтен абзац второй пункта 14 о Порядке передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, обеспечивается передача документов бухгалтерского учета субъекта учета (централизованной бухгалтерии); Учетной политикой не указано, каким должностным лицам предоставлено право подписи регистров бухгалтерского учета.</p>	<p>В Учетную политику на 2021г., 2022г. внесены изменения: - в п. 1.11 внесены изменения с указание приложения № 10 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов» - дополнен п. 2.11 и приложением № 11 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера»,</p>
<p>4. Учетной политикой для целей бухгалтерского учета учреждения на 2021 год и</p>	<p>Внесены соответствующие дополнения в п. 2.6 Учетной политике на 2021г. и 2022г.</p>



на 2022 год не указано обязательное применение суммированного учета рабочего времени по должности сторож, и не установлен учетный период при исчислении заработной платы по должности сторож	
5. Неразмещение или неполное размещение информации об основных положениях учетной политики и (или) копий документов учетной политики на официальном сайте субъекта учета (централизованной бухгалтерии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Учетная политика размещена на сайте учреждения и на сайте bus.gov.ru
6. Первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, не сброшюрованы, на обложке журналов операций не указаны количество листов в папке (деле)	Устранено во время проверки. Первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе сброшюрованы, с указанием количества листов в папке (дело) В дальнейшем не допускать подобных нарушений.
7. Некорректно указаны Сроки перечисления субсидии в приложении № 2 к Соглашениям о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели 2021 и 2022 года (указана дата до 31 сентября)	Устранено во время проверки. Заключено дополнительное соглашение № 5 от 30.06.2022г. к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 9 от 13.01.2022г.
8. Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) в проверяемом периоде оформлялся с нарушением.	Устранено во время проверки. Внесены дополнения в учетную политику на 2022г. добавлен п. 2.10. «Табель посещаемости детей». Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) оформлялся в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.03.2015 № 52н и п. 2.10 учетной политике на 2022г.
9. Принятие к бухгалтерскому учету меню-требований на выдачу продуктов питания (ф.0504202), которые составлены не по унифицированным формам документов, либо в которых не отражены все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой	Устранено во время проверки. Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф.0504202), ведется по унифицированной форме с отражением всех необходимых реквизитов. В дальнейшем не допускать подобных нарушений.
10. Книга учета материальных ценностей (ф.0504042) не ведется по унифицированной форме. К проверке договор о полной индивидуальной материальной ответственности с кладовщиком не представлен.	Устранено во время проверки. Книга учета материальных ценностей (ф.0504042) ведется по унифицированной форме. В дальнейшем не допускать подобных нарушений.
11. Трудовым договором от 01.03.2018 № 281/1 (в редакции дополнительными соглашениями) установлены выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ в рублях. Данная надбавка устанавливается в процентах и в размере до 200% от должностного оклада (ставки заработной платы)	Заключено дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.03.2018г. № 281/1.
12. Дополнительными соглашениями к трудовому договору от 06.07.2015 № 82	Последующие дополнительные соглашения к трудовому договору от 06.07.2015г. № 82



вносились изменения в пункт 4.1.2 трудового договора, что привело к отмене ранее внесенных условия оплаты труда (в том числе размер доплаты, надбавки (за выслугу лет) и поощрительные выплаты).	будут оформляться с учетом замечаний.
13. Формы штатного расписания не соответствуют унифицированным формам, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, а также самостоятельно разработанным формам документов, приведенным в приложении 3 Учетной политики МБДОУ № 11 г. Азова	Устранено во время проверки. Утверждено штатное расписание согласно унифицированной форме Т-3.
14. В штатном расписании сторожу предусмотрена компенсационная выплата за работу в ночное время в рублях, с нарушением требований статьи 5.5 Коллективного договора 2021-2022, статьи 154 ТК РФ.	Устранено во время проверки. В штатном расписании компенсационная выплата сторожам отмечена в примечании.

За допущение выявленных нарушений законодательство РФ к дисциплинарной ответственности привлечен ответственный сотрудник – главный бухгалтер МБДОУ № 11 г. Азова

Приложение: копия приказа от 01.07.2022 г. № 81-к о привлечении к дисциплинарной ответственности – 1л.

Заведующий МБДОУ № 11 г. Азова



О.В. Кошик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Кошик Ольга Викторовна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023