

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 г. Азова**

ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 15/1

г. Азов

Об утверждении Положения о правилах приема в МБДОУ №11 г. Азова на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

С целью соблюдения части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ №236 от 15.05.2020 года "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года №471 и 04.10.2021 года "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема в МБДОУ №11 г. Азова на обучение по образовательным программам дошкольного образования с внесенными изменениями.
2. Считать Положение о правилах приема в МБДОУ №11 г. Азова на обучение по образовательным программам дошкольного образования, форму заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования, утвержденных приказом от 11.01.2021 №1/2, утратившим законную силу.
3. Сибиль Е.А., ответственному за ведение официального сайта МБДОУ №11 г. Азова Сибиль Е.А., разместить на информационном стенде детского сада и официальном сайте детского сада, в разделе "Сведения об образовательной организации", подраздел "Документы", Положение о правилах приема в МБДОУ №11 г. Азова на обучение по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции.
4. Воспитателям проинформировать родителей (законных представителей) об изменениях в правилах приема в МБДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ / О.В.Кошик

С приказом ознакомлены:

_____ / Е.А. Сибиль

Положение

о правилах приема в МБДОУ №11 г. Азова на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ №236 от 15.05.2020 года "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года №471 и 04.10.2021 года "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236", Уставом МБДОУ №11 г. Азова (далее ДОУ) и определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №11 г. Азова (далее – МБДОУ),

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Правила приема в МБДОУ №11 г. Азова устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно

4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБДОУ №11 г. Азова всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ №11 г. Азова, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в

пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На официальном сайте МБДОУ размещается распорядительный акт Управления образования администрации г.Азова о закреплении МБДОУ г. Азова за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации города Азова посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Для приема в МБДОУ №11 г. Азова родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Данное Положение вступает в силу с 01.03.2022 года и действует до действует до 28 июня 2026 года. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)