

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ № 1 г. Азова
Кошик О.В.
(Ф.И.О. заведующего)

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее при наличии)
Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____,
Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____
_____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(места пребывания, места фактического проживания с указанием индекса)

в МБДОУ № 1 г. Азова в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть) с 12
часовым пребыванием детей

Дата приема на обучение: « _____ » _____ 20 _____ года

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в
том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть). Основание: _____

_____ заключение ППК; справка МСЭ (ИПРА при
наличии) Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по
договору (продолжительность обучения по договору) _____

Режим пребывания ребенка: _____ дней; _____ часов.
(кол-во дней в неделю) (кол-во часов в

день) **Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка:**

мать

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

Место работы _____, должность: _____

отец

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

Место работы _____, должность: _____

ОПЕКУН

Ф.И.О. законного представителя полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка:

_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

Адрес места

жительства: _____ (адрес

места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

Сустановом учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а)

К заявлению прилагаю:

У документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

У свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка;

У документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

У свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

У документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

У документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

У документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

Расписку о приеме документов на руки получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

(расшифровка подписи)

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных в органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

(расшифровка подписи)