ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Азов

"__" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 г. Азова, далее - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61Л01 № 0002629, регистрационный номер 5054 от 18.06.2015 г.) и именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ № 11 г. Азова Кошик Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны

Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем "Заказчик",

действующего в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего

(адрес места жительства несовершеннолетнего (именуемого в дальнейшем "Воспитанник"), с указанием индекса),

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно-ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 г.Азова.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник – пятница с 6.30. до 18.30, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Уровень образования: дошкольное образование.

1.8. Язык обучения и воспитания: русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психологическое сопровождение ребёнка (проводить психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости проводить индивидуальные занятия с ребёнком, консультировать родителей).

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.4. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Размещать групповые фотографии и видеозаписи воспитанников в деятельности в СМИ, мобильных приложениях, на официальных сайтах и блогах педагогов для популяризации деятельности учреждения: участие в конкурсах, вебинарах, самопрезентациях детско-родительских работ и др.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

-при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;

-на время карантина;

-в летний период.

2.1.7. При уменьшении численности детей в группах допустить объединение групп при отсутствии карантина при соблюдении требований СанПиН.

2.1.8. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую дошкольную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ № 11 г. Азова, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добровольную спонсорскую помощь.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.1. Размер компенсации части родительской платы регулируется Постановлением Ростовской области «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». - на первого ребенка в размере 20 процентов от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми; - на второго ребенка - 50 процентов от размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы; - на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов от размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы. При этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.9. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (сайт МБДОУ № 11 г. Азова <https://11azov.tvoyasadik.ru/>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным 10-ти дневным меню с учетом возраста воспитанников:

- 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин или

- 3-х разовое питание: завтрак, обед, уплотненный полдник* с включением блюд ужина (п*. 8.1.2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Время приема пищи установлено в режиме дня, утвержденном заведующим и размещенном на информационных стендах групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастом ребенка до 1 сентября нового учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина. В иных случаях: отпуска и временного отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 60 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика по письменному заявлению Заказчика.

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка: одежда, обувь. За сохранность украшений из драгоценных металлов, сохранность дорогостоящих игр, игрушек, книг, принесенных из дома, Исполнитель ответственности не несет. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу

Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе Шнастоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. 8(86342) 4-06-00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением(медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (родительская плата)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) составляет за один день посещения:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет – **120,38 руб.**

- для детей в возрасте от 3 до 8 лет – **145,30 руб.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно за плановое количество дней посещения ребёнком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 города Азова. В последующем месяце производится перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учёта посещаемости детей. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанниками вносится родителями (законными представителями) **ежемесячно до 15-го числа** текущего месяца по извещениям-квитанциям установленной формы путём перечисления денежных средств на лицевой счёт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 города Азова.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 11 города Азова регламентируется Постановлениями администрации г. Азова, приказами Управления образования г. Азова.

3.5. Плата за присмотр и уход не взимается в следующих случаях: если Воспитанник не посещал МБДОУ по следующим причинам:

-по болезни или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

-карантина в МБДОУ;

-в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));

-в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей));

-в период закрытия МБДОУ на ремонтные или аварийные работы.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. При непосещении Воспитанником МБДОУ по причинам, не предусмотренным в п.п.3.5. и без предоставления заявления родителем (законным представителем) за 1 рабочий день о предстоящем отсутствии воспитанника в МБДОУ, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.9. В связи с тем, что по договору родители должны оплачивать содержание ребенка в МБДОУ, то в случае неисполнения условий договора, а именно образовавшейся задолженности за два месяца администрация МБДОУ имеет право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате услуг за присмотр и уход за ребенком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389015

Владелец Кошик Ольга Викторовна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025