

и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий,

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

1. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ;

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

- Родительский комитет ДООУ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

2. Организация управления родительского комитета

5.1 Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

5.2 Состав Родительского комитета утверждается на собрании родителей сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

5.3 Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

5.4 Родительские собрания МБДОУ № 11 г. Азова проводятся с участием заведующего МБДОУ № 11 г. Азова, педагогических работников. На собрания

родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала МБДОУ № 11 г. Азова.

5.5 Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) детей Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал».

5.7 Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием группы.

5.8 К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ № 11 г. Азова.

5.9 Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого заведующим МБДОУ № 11 г. Азова.

3. Права членов родительского комитета

3.1 Родительский комитет имеет право:

- действовать от имени МБДОУ №11 г. Азова по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 1.1.
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения по организации работы;
- систематически контролировать качество питания;
- вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) а хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях не выполнения родителями (законных представителей) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- заслушивать и получать информацию от Заведующего Учреждением, других органов самоуправления об организации и проведения воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогических работников вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- давать разъяснения и принимать меры по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете, оказании помощи при проведении массовых мероприятий.

6. Ответственность родительского комитета

6.1 Родительский комитет несет ответственность за :

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнения плана работы родительского комитета Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство

7.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МБДОУ № 11 г. Азова.

7.2. Протоколы подписывает председатель родительского комитета и секретарь.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя и секретаря.

7.4 Положение о комитете утверждается Заведующим МБДОУ.